



## MANAGEMENT

# PARCOURS MANAGÉRIAL COLLECTIF - 6 mois

### **Objectifs :**

- Développer une posture managériale équilibrée entre performance et bien-être des équipes.
- Construire une stratégie managériale claire et une feuille de route alignée sur les objectifs de l'entreprise.
- Adapter son management à la diversité des profils et des situations.
- Gagner en leadership, en autonomie et en efficacité dans son rôle de manager.

### **Les points forts ?**

- Un accompagnement progressif sur 6 mois, alternant formation, pratique et mise en action terrain.
- Un parcours complet alliant outils de connaissance de soi, communication, management d'équipe et stratégie.
- Un suivi individualisé entre les sessions pour favoriser l'ancrage et le transfert des compétences.
- Une présentation finale du projet managériale devant les pairs ou les N+1.

### **Pour qui ?**

Managers de proximité, responsables d'équipe, encadrants intermédiaires, chefs de service, ou toute personne exerçant des fonctions managériales opérationnelles souhaitant renforcer son impact et son efficacité.

#### **Durée :**

Parcours de 6 mois  
6 journées de formation  
(soit 42h).

#### **Participants :**

Intra-entreprise  
Max : 10 personnes

#### **Lieu :**

En entreprise ou location de salle

#### **Prérequis :**

Occuper une fonction managériale ou être en position d'encadrement d'équipe.

#### **Tarif groupe INTRA :**

(jusqu'à 10 personnes)  
6 720€

### **Formation animée par Cindy Lefèvre**

- Diplômée en Coaching et en Management des entreprises
- Spécialisée dans les défis du management actuel et de la communication interpersonnelle



*Incarner son leadership, c'est comprendre, fédérer et inspirer. J'accompagne les managers à relever les défis d'aujourd'hui en cultivant une communication authentique et un management performant.*



# PROGRAMME

## **Jour 1 : Mieux se connaître pour adapter son management et sa communication (méthode DISC)**

- Découvrir son profil de personnalité DISC : ses forces et limites.
- Identifier les styles de communication des autres profils.
- Adapter son management en fonction des besoins de ses collaborateurs.
- Construire une communication agile et motivante.

## **Jour 2 : Développer les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs**

- Comprendre les fondements de la motivation et de l'autonomie (analyse transactionnelle, cycle de l'autonomie).
- Adopter la posture du manager-coach.
- Pratiquer les outils du management collaboratif : entretien 1 à 1, feedback.
- Encourager la responsabilisation et la progression des collaborateurs.

## **Jour 3 : Gérer ses priorités et planifier efficacement**

- Identifier ses missions essentielles et hiérarchiser les urgences.
- Appliquer la méthode LIMITER pour maîtriser sa charge de travail.
- Définir des sous-objectifs et planifier dans la durée.
- Mettre en place une organisation personnelle performante et durable.

## **Jour 4 : Déléguer et communiquer efficacement**

- Comprendre les freins à la délégation et identifier les conditions de réussite.
- Appliquer les étapes de la délégation et clarifier les responsabilités.
- Pratiquer la communication assertive (modèles DESC et OSBD).
- Développer la confiance et la coopération au sein de l'équipe.

## **Jour 5 : Construire sa feuille de route managériale**

- Faire le bilan de sa posture et de ses pratiques managériales.
- Identifier les leviers d'amélioration et les priorités de développement.
- Élaborer une feuille de route managériale personnalisée.
- Structurer une stratégie d'équipe cohérente et motivante.

## **Jour 6 : Évaluation et présentation du projet managérial**

- Présenter sa feuille de route et les actions mises en œuvre.
- Partager les réussites, apprentissages et axes de progression.
- Recevoir un feedback constructif des pairs et du formateur.
- Valoriser ses compétences et son leadership managérial.

### **Modalités pédagogiques**

- Alternance d'apports conceptuels, d'auto-diagnostics, de mises en pratique et de partages.
- Exercices individuels et collectifs issus du coaching et de la formation expérientielle.
- Intersessions avec plan d'action personnalisé et suivi du transfert des apprentissages.
- Outils pédagogiques : DISC, analyse transactionnelle, cycle de l'autonomie, etc.
- Approche bienveillante et concrète, centrée sur la posture du manager coach.

### **Modalités d'évaluation**

- Évaluation continue et auto-positionnement à chaque module.
- Élaboration et présentation d'une feuille de route managériale en fin de parcours.
- Feedback du formateur et des pairs.
- Attestation de compétences délivrée à l'issue du parcours.

### **Modalités d'accès**

- Formation accessible à tout public, avec adaptation possible pour les personnes en situation de handicap.
- Inscription par email ou téléphone après recueil des besoins auprès des ressources humaines ; inscriptions ouvertes jusqu'à deux semaines avant la formation.

### **Modalités administratives**

- Convention et convocation envoyées avant la formation, attestation de fin de formation remise à chaque participant.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation pour évaluer la qualité et recueillir des axes d'amélioration. Questionnaire à +3 mois pour mesurer les bénéfices de l'action.