



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

S'APPROPRIER L'IA ET TRANSFORMER SON QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

🎯 Objectifs :

- Comprendre les fondamentaux, les enjeux et les limites de l'IA
- Identifier les usages pertinents de l'IA selon son métier, son environnement et ses habitudes de travail.
- Expérimenter des outils d'IA générative pour automatiser, produire, créer et analyser.
- Construire un plan d'action et définir les outils adaptés pour gagner en temps, performance et productivité.

✓ Points forts :

- Un programme 100 % intra-entreprise, construit sur mesure selon votre contexte et vos métiers.
- Une approche concrète et participative : on teste, on produit, on s'approprie.
- Des cas d'usage réels pour les fonctions commerciales, RH, managériales ou de formation.
- Des livrables directement exploitables à l'issue de la formation.

👥 Pour qui ? :

Managers, commerciaux, responsables RH, formateurs, chefs de projet, ou toute personne souhaitant comprendre et intégrer l'IA dans son quotidien professionnel.

Durée :

2 jours (14h00) de formation collective en présentiel ou distanciel.

Prérequis :

Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques et numériques de base.

Lieu:

Entreprise du client ou location de salle.

Participants :

10 personnes maximum.

Tarif groupe INTRA
2240€

Formation animée par François Miyeli

- Expert en stratégie et intelligence artificielle, j'ai formé plus de 100 dirigeants et collaborateurs (note moyenne : 9,2/10).
- J'accompagne les COMEX et CODIR dans l'innovation technologique et l'automatisation par l'IA.
- Certifié en création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'IA générative.



PROGRAMME

Jour 1 : Diagnostic, bases et exploration

1. Diagnostic des usages et attentes

- Identifier les besoins, contraintes et opportunités liés à son métier.
- Analyser les tâches répétitives ou chronophages pouvant être assistées par l'IA.
- Cartographier les habitudes et comportements de travail pour repérer les leviers d'intégration.

2. Comprendre les fondamentaux et les enjeux de l'IA

- Distinguer IA, automatisation et data : ce que l'IA peut (ou ne peut pas) faire.
- Explorer les bénéfices, risques et limites.
- Découvrir les grands principes : prompts, modèles, algorithmes...
- Identifier les enjeux éthiques et légaux (RGPD, confidentialité, fiabilité).

3. Explorer les solutions adaptées à son métier

- Panorama des outils selon les usages : rédaction, création, analyse, automatisation, veille, formation.
- Exemples concrets d'utilisation : prospection, argumentaires, e-mails, fiches de poste, entretiens, sourcing, communication interne, reporting, aide à la décision, plan d'action...
- Sélectionner les outils les plus adaptés à son contexte.

Jour 2 : Pratique, production et plan d'actions

4. S'entraîner à utiliser les outils IA

- Créer des prompts efficaces pour obtenir des résultats pertinents.
- Travailler en binôme sur des cas métiers concrets.
- Produire des livrables personnalisés (contenu, visuel, mail, plan, support, etc.).
- Tester plusieurs outils : ChatGPT, Copilot, Notion AI, Canva Magic Studio, Perplexity, etc.

5. Définir sa boîte à outils IA

- Sélectionner les outils les plus utiles selon les besoins identifiés.
- Créer un tableau de bord d'usages IA (par fonction ou process).
- Intégrer des routines IA dans son organisation quotidienne.
- Identifier les gains attendus : productivité, créativité, qualité, communication.

6. Construire son plan d'intégration

- Formaliser une feuille de route IA pour son service ou son métier.
- Définir les actions prioritaires à court et moyen terme.
- Identifier les compétences à développer et les points de vigilance.
- Partager son plan d'action et engager une dynamique collective d'innovation.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports interactifs, d'explorations guidées et d'ateliers pratiques.
- Diagnostic initial et accompagnement sur mesure selon les besoins de l'entreprise.
- Travaux individuels et collectifs pour produire des résultats concrets.
- Mise à disposition d'un guide ressources IA et d'une boîte à outils personnalisée.
- Approche expérientielle : 70 % de pratique, 30 % de théorie.

Modalités d'évaluation

- Évaluation continue des acquis à travers les ateliers pratiques et productions réalisées.
- Auto-évaluation en début et fin de formation pour mesurer la montée en compétence.
- Présentation et restitution du plan d'intégration IA en fin de parcours.
- Attestation de fin de formation valorisant les compétences développées.

Modalités d'accès

- Formation accessible à tout public, avec adaptation possible pour les personnes en situation de handicap.
- Inscription par mail ou téléphone après une étude des besoins approfondie.
- Inscriptions ouvertes jusqu'à deux semaines avant la session.

Modalités administratives

- Convention et convocation transmises avant la formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à 3 mois pour mesurer l'impact sur les usages et la productivité.