



MANAGEMENT

METTRE EN PLACE UN MANAGEMENT AGILE AU SEIN DE SON ORGANISATION

Objectifs :

- Comprendre les fondements du management agile et les enjeux d'un changement de posture managériale
- Identifier les leviers d'une culture agile à développer dans son équipe ou organisation
- Mettre en œuvre les piliers du management agile au quotidien : itération, co-construction, autonomie et réactivité
- Déployer une démarche d'amélioration continue en impliquant les collaborateurs

Les points forts ?

Plus qu'une formation, une FORMACTION ! une approche pragmatique et participative pour comprendre les fondamentaux du management agile, expérimenter ses piliers clés, et repartir avec un plan d'action concret pour transformer sa posture et ses pratiques managériales.

Pour qui ?

Managers, chefs de projet, encadrants d'équipe, dirigeants...

Durée :

2 jours, soit
14h00
en présentiel.
Adaptation en
distanciel possible.

Participants :

3 à 12
collaborateurs

Lieu :

En entreprise

Prérequis :

Avoir une première
expérience de
management

Tarif groupe INTRA :

(jusqu'à 12
personnes)
2240€

Formation animée par Cindy Lefèvre

- Diplômée en Coaching et en Management des entreprises
- Spécialisée dans les défis du management actuel et de la communication interpersonnelle



Incarner son leadership, c'est comprendre, fédérer et inspirer. J'accompagne les managers à relever les défis d'aujourd'hui en cultivant une communication authentique et un management performant.



PROGRAMME

1. Comprendre les fondements du management agile et les enjeux d'un changement de posture managériale

- Origine de l'agilité et évolution des modèles de management
- Différences entre management classique et agile
- Les 4 piliers du management agile (vue d'ensemble)
- La posture du manager agile : leadership de soutien, facilitateur, responsabilisant
- Auto-diagnostic : mon style de management actuel
- Réflexion en sous-groupes : ce que l'agilité implique dans ma posture de manager

2. Identifier les leviers d'une culture agile à développer dans son équipe ou organisation

- Qu'est-ce qu'une culture agile ? Les valeurs à incarner au quotidien
- Les freins culturels à l'agilité et comment les lever
- Rituels, langage, feedback : leviers de transformation culturelle
- Outils collaboratifs favorisant la transparence et l'intelligence collective
- Atelier en sous-groupes : diagnostic de maturité agile de mon organisation
- Partage croisé : bonnes pratiques et leviers de diffusion d'une culture agile

3. Mettre en œuvre les piliers du management agile au quotidien : itération, co-construction, autonomie et réactivité

- Pilier 1 – L'itération : penser en cycles courts, tester et ajuster. Outils : PDCA, mini-sprints, rétrospectives
- Pilier 2 – La co-construction : impliquer les collaborateurs dans les décisions. Outils : techniques de facilitation, rôles tournants, matrices de délégation
- Pilier 3 – L'autonomie et la transparence : clarifier le cadre et laisser faire. Outils : rôles explicites, règles du jeu, tableau de pilotage
- Pilier 4 – La réactivité face au changement : observer, ajuster, décider vite. Outils : météo d'équipe, feedbacks continus, décision en mode agile

4. Déployer une démarche d'amélioration continue en impliquant les collaborateurs

- Créer une dynamique d'apprentissage permanent dans l'équipe
- Installer des rituels de feedback et d'ajustement
- Responsabiliser sans abandonner : l'équilibre soutien/exigence
- Construire un plan d'action agile : premières expérimentations à lancer
- Échanges croisés : engagement & co-responsabilité dans la mise en œuvre

Modalités pédagogiques

- Apports interactifs, ateliers collaboratifs, mises en situation, quiz
- Temps de réflexion individuelle et échanges en sous-groupes pour favoriser la prise de recul et l'appropriation des concepts
- Outils visuels, partages d'expériences, fiches pratiques
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé

Modalités d'évaluation

- Recueil des besoins en amont de la formation.
- Évaluation continue par exercices et mises en situation, avec un quiz et/ou exercice final pour valider les acquis.
- Bilan individuel en fin de formation pour mesurer l'atteinte des objectifs et auto-évaluation.

Modalités d'accès

- Formation accessible à tout public, avec adaptation possible pour les personnes en situation de handicap.
- Inscription par email ou téléphone avec un entretien préalable possible ; inscriptions ouvertes jusqu'à deux semaines avant la formation.

Modalités administratives

- Convention et convocation envoyées avant la formation, attestation de fin de formation remise à chaque participant.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation pour évaluer la qualité et recueillir des axes d'amélioration. Questionnaire à +3 mois pour mesurer les bénéfices de l'action.